





## 取組の概要（ウェブサイト公開可能性があります）

### 【初めてデジタルツールの活用にチャレンジした時期（概ね、過去2年以内）】

#### 【記入例】

令和〇年▽月

#### 【デジタルツールの活用についての取組概要】

（200～400字以内で、テキストのみで記入ください）

・業務上の課題、導入システム、取組、成果などの概要を簡潔に記載してください（200～400字）。

#### 【取組の例】

- ①会計システムを導入し、経理業務の効率化を行った。
- ②在庫管理ソフトを導入し、コスト削減・時間短縮を行った。
- ③SNS活用にチャレンジし、顧客拡大や新商品開発に繋がった。
- ④リモートワークを導入し、導入前と比較し時間外労働時間を月〇〇時間削減した。
- ⑤キャッシュレス決済を導入し、インバウンド需要を大きく獲得した。 など



## 取組の詳細・成果（ウェブサイト公開する可能性があります）

【デジタルツールの活用について、具体的な取組の詳細内容と成果】（テキスト、図、画像利用可。2ページ以内。）  
※形式は自由ですが、以下1～4の内容を盛り込んで作成してください。

### 1 具体的な取組の詳細な内容

- ・デジタルツールの活用の具体的な取組内容をご記載ください。
- ・取組を行った期間や導入ツールについても、可能な限り具体的にご記載をお願いします。

### 2 特定の業務や部門の業務効率化などの成果（又は期待される成果）

- ・可能な限り数値による比較を交えて記載をお願いします。  
今はまだ成果は出てはいないが今後の成果が期待される場合は、その内容について具体的に記載をお願いします。

【成果の記入例】

- ・（在庫管理ソフトの導入の場合）棚卸資産の圧縮〇〇%、保管コストの削減〇〇%、欠品率減少
- ・（会計システムの導入の場合）時間短縮〇〇%や、経理業務の効率化が図られた社内エピソード（最新の会計情報にアクセスが可能となり、経営判断が迅速に行えるようになった 等）
- ・（SNSを活用した場合）顧客拡大〇〇%・売上増〇〇%や、新商品開発に繋げたエピソード
- ・（リモートワークの導入の場合）時間外労働時間を月〇〇時間削減
- ・（キャッシュレス決済の導入の場合）インバウンド需要の取込により売上増〇〇%

### 3 デジタルツールの活用に当たり、工夫した取組

- ・特に工夫したこと、独自の取組などを記載してください。

### 4 特徴のある経緯や苦労等、デジタルツールの活用に至った背景

- ・特徴のある経緯や苦労話などを記載してください。

## 補足資料（ウェブサイト公開する可能性があります）



その他、DXに向け、デジタルツールの活用に取り組んでいきたい事業者に対して伝えたいこと、アピールポイントなどがあれば自由に記載してください（任意）。

（テキスト、図、画像利用可。1ページ以内）